



STADT PULSNITZ

Erfüllende Gemeinde der
Verwaltungsgemeinschaft Pulsnitz

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Pulsnitz als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft mit Großnaundorf, Lichtenberg, Ohorn und Steina hat aufgrund Umstrukturierungen zum nächstmöglichen Termin spätestens jedoch zum 01.04.2025 eine Stelle als

Sachbearbeiter Jahresabschluss (m/w/d)

zu besetzen.

Schwerpunktmäßig erwarten Sie die Tätigkeiten:

- Bearbeitung der Jahresabschlüsse und Überwachung der entsprechenden Terminpläne
- Ermittlung der internen Leistungsverrechnung
- Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Bildung von Rückstellungen
- Erstellung der Ergebnisrechnung, Finanzrechnung und Vermögensrechnung
- Erstellung des Anhangs einschließlich Anlagenübersicht, Verbindlichkeitsübersicht, Forderungsübersicht und einer Übersicht über die in das Folgejahr übertragenen Haushaltsermächtigungen
- Erstellung des Rechenschaftsberichts
- Begleitung der Jahresabschlussprüfung und Vorbereitung der Gremienentscheidungen
- Erstellung des Beteiligungsberichts

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Steuern oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt oder die Bereitschaft zur Weiterbildung in dem Bereich
- Idealerweise Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einarbeitung und Tätigkeit im Team mit 5 Personen
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Std/Wo), optional ist Teilzeit mit min. 32 Std/Wo möglich
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine tarifgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 09a der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei einem Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen einschließlich Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte bevorzugt per Mail in *einer* PDF-Datei an bewerbung@pulsnitz.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Am Markt 1, 01896 Pulsnitz.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Bei Bewerbern aus dem Nicht-EU-Ausland bitten wir um zusätzliche Übersendung der Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung, anderenfalls können wir diese Unterlagen nicht berücksichtigen.

Barbara Lücke
Bürgermeisterin